

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Työyhteisöselvityksen tilaaminen Työterveyslaitokselta**TRE:5521/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Turvallisuuspäällikkö Henri Rikander, p. 040 531 0828, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus työyhteisöselvityksestä tehdään Työterveyslaitoksen (y-tunnus 0220266-9) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään turvallisuuspäällikkö (Henri Rikander).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 16 700 € + alv.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki edellyttää työpaikoilla normaalia, hyvää käytöstä eikä hyväksy minkäänlaista huonoa kohtelua, kiusaamista, sukupuolista häirintää, ahdistelua tai työ syrjintää. Työnantajan on välittömästi puututtava havaitsemaansa tai tietoonsa tulleeseen asiattomaan toimintaan.

Sivistyspalvelujen palvelualueella Frenckellin tiloissa työskentelevien keskuudessa on ilmennyt sellaista toimintaa, joka ei ole hyväksyttävää ja tästä syystä nähtiin tarpeelliseksi tilata Työterveyslaitokselta työyhteisöselvitys tilanteen kartoittamiseksi.

Työturvallisuuslain mukaan työnantaja on velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite edellyttää työympäristön, työyhteisön tilan ja työtapojen turvallisuuden jatkuvaa tarkkailua. Tilanteessa, jossa työnantaja on saanut tiedon epäasiallisesta työyhteisökäyttäytymisestä, tulee asiaa selvittää objektiivisesti ja viivytyksettä. Toimenpiteet tulisi käynnistää noin kahden viikon sisällä.

Tampereen kaupungin työntekijöiden työterveyshuolto on järjestetty Pirtestä. Työterveyshuolto on kuitenkin ilmoittanut, että se ei kykene toteuttamaan selvitystä vaaditulla sisällöllä ja aikataululla.

Työterveyslaitos on työhyvinvoinnin tutkija, kehittäjä ja asiantuntija, joka edistää työn terveellisyttä ja turvallisuutta sekä työntekijöiden hyvinvointia. Työterveyslaitos tarjoaa tutkittuun tietoon pohjautuvia luotettavia ja riippumattomia asiantuntijapalveluja. Laitos on itsenäinen, sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalalla toimiva julkisoikeudellinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

yhteisö. Koska Työterveyslaitos on johtava asiantuntijapalveluita tuottava toimija (laatukriteeri) ja kykenee tuottamaan tarvittavat selvitykset (laatu ja aikataulukriteeri) toivotussa ajassa on suorahankinta perusteltu.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Työterveyslaitos tarjoaa työyhteisöselvitystä kohdistuen Tampereen kaupungin sivistyspalveluiden hallintoon. Tavoitteena on tuottaa kokonaisvaltainen kuva nykytilanteesta eli toimintatavoista, ilmapiiristä, yhteistyöstä, kuormitus- ja voimavaratekijöistä sekä ristiriitojen käsittelystä, sekä kartoittaa mahdollisia epäasiallisen kohtelun kokemuksia. Selvityksen tavoitteena on edistää työhyvinvointia ja työyhteisön toimivuutta. Selvitys tuottaa ehdotuksia tarvittavista kehittämistoimenpiteistä.

Selvityksen kokonaishinta on 16 700 € + alv. Koko summa laskutetaan palautetilaisuuksien pitämisen ja aineiston luovuttamisen jälkeen.

Sopimus työyhteisöselvityksen tekemisestä esitetään tehtäväksi Työterveyslaitoksen (y-tunnus 0220266-9) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi turvallisuuspäällikkö Henri Rikander.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii turvallisuuspäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Henri Rikander. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 16 700 € + alv.

Hallintosäännön 37 §:n 4 kohdan mukaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoaja, Henri Rikander, Jaana Hartman

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 20.11.2023

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 15.11.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere

15.11.2023

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.